

浙江师范大学大学生活动中心场地申请表

申请单位		联系人	
租借场地	<input type="checkbox"/> 舞蹈室 <input type="checkbox"/> 合唱室 <input type="checkbox"/> 207 路演室 <input type="checkbox"/> 210 青春健康基地 <input type="checkbox"/> 216 会议室		
使用时间	_____年_____月_____日 _____时____分至_____时____分		
活动人数		活动负责人	
联系电话		手机	
活动性质	一、类别： <input type="checkbox"/> 校级活动 <input type="checkbox"/> 院级活动 二、性质： <input type="checkbox"/> 学术讲座 <input type="checkbox"/> 社团活动 <input type="checkbox"/> 娱乐活动 <input type="checkbox"/> 会务活动 <input type="checkbox"/> 其他_____（请注明）		
活动所需器材	<input type="checkbox"/> 调音 <input type="checkbox"/> 灯光 <input type="checkbox"/> 电脑 <input type="checkbox"/> 多媒体投影仪 <input type="checkbox"/> 话筒架 <input type="checkbox"/> 话筒（数量）____个 <input type="checkbox"/> 会议桌____个 <input type="checkbox"/> 宣传横幅（内容：_____） <input type="checkbox"/> 其他_____		
活动的具体内容			
申请单位 审批意见	负责人签字： 公章： 年 月 日		
校团委 审批意见	负责人签字： 公章： 年 月 日		

注：1. 需使用音响设备，请提前联系李老师，13575904220/654220。

2. 此表一式两份：一份申请单位自留，一份至少提前 1 天交校团委一楼值班室。场地的管理权归共青团浙江师范大学委员会所有。