

# 浙江师范大学大学生活动中心场地申请表

申请单位			联系人	
租借场地	<input type="checkbox"/> 舞蹈室（大学生活动中心 111） <input type="checkbox"/> 合唱室（大学生活动中心 114）			
	<input type="checkbox"/> 路演室（大学生活动中心 207） <input type="checkbox"/> 青春健康基地（大学生活动中心 210）			
	<input type="checkbox"/> 会议室（大学生活动中心 216）			
使用时间	____年____月____日____时____分 至 ____年____月____日____时____分			
活动人数		活动负责人		
联系电话		手机		
活动性质	<b>一、类别：</b> <input type="checkbox"/> 校级活动 <input type="checkbox"/> 院级活动			
	<b>二、性质：</b> <input type="checkbox"/> 学术讲座 <input type="checkbox"/> 社团活动 <input type="checkbox"/> 娱乐活动 <input type="checkbox"/> 会务活动			
	<input type="checkbox"/> 其他_____ (请注明)			
活动所需器材	<input type="checkbox"/> 调音 <input type="checkbox"/> 灯光 <input type="checkbox"/> 电脑 <input type="checkbox"/> 多媒体投影仪 <input type="checkbox"/> 话筒架 <input type="checkbox"/> 话筒 (数量) _____个 <input type="checkbox"/> 会议桌_____个 <input type="checkbox"/> 宣传横幅 (内容: _____) <input type="checkbox"/> 其他_____			
活动的具体内容				
申请单位 审批意见	负责人签字: 公章: 年 月 日			
校团委 审批意见	负责人签字: 公章: 年 月 日			

- 注: 1. 场地借用提前联系陈老师, 82298925; 如需使用音响设备, 请提前联系负责人乐老师, 联系电话: 15757836163/696163。  
 2. 使用场地前务必将完成审批并盖章后的纸质《申请表》交给大学生活动中心一楼值班室的工作人员。  
 3. 场地的管理权归共青团浙江师范大学委员会所有。